

*MEERJAREN BELEIDSPLAN*  
**STICHTING FILIORUM FUTURE**

## Inhoudsopgave

1. Doelstelling en bestuur	p.2
2. Wijze van fondsenwerving	p.2
3. Werkzaamheden en aandachtgebieden, werkwijze en uitkering van het vermogen	p.3
3.1. <i>De aandachtsgebieden</i>	p.3
3.2. <i>Werkwijze</i>	p.3
3.3. <i>Uitkering van het vermogen</i>	p.4
3.4. <i>Publiciteit</i>	p.5
4. Wijze van vermogensbeheer	p.5
5. Beloning bestuurders	p.5
6. Ter afsluiting	p.6
7. Vaststelling meerjarenbeleidsplan	p.6
8. Ondertekening	p.6

## **1. Doelstelling en bestuur**

De te De Lier gevestigde stichting Filiorum Future, hierna ook genoemd: de stichting, heeft ten doel om zonder winstoogmerk :

- a. op te komen voor en het helpen van kansarme en/of kwetsbare kinderen die woonachtig zijn in Nederland, zulks op sociaal, financieel, lichamelijk en geestelijk gebied;
- b. het bevorderen van de ontwikkeling van talenten van in Nederland woonachtige kinderen, welke talenten kunnen zijn op het gebied van onderwijs, sport, muziek, cultuur of welk aandachtsgebied dan ook, waarbij omgevings- of innerlijke factoren bij die kinderen maken dat de aanwezige talenten niet tot volle wasdom komen.

Het eerste bestuur van de stichting bestaat in aanvang uit twee bestuurders, te weten:

1. de heer F. Poot: voorzitter; en
2. mevrouw J.C.M. Poot-Vijverberg: secretaris/penningmeester.

Het is de bedoeling dat het bestuur na de oprichting meer personen als bestuurders van de stichting zal benoemen.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de doelstellingen van de stichting worden nageleefd.

In dit beleidsplan is het beleid van de stichting voor de jaren 2015 tot en met 2019 vastgelegd.

## **2. Wijze van fondsenwerving**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. opbrengsten van het door de stichting aangehouden vermogen, waaronder mede begrepen de opbrengsten (dividenden) van aandelen in kapitaalvennootschappen;
- b. periodieke en andere giften als bedoeld in de artikelen 6.32, 6.34, en 6.35 van de Wet inkomstenbelasting 2001 (of de regelgeving die daarvoor in de toekomst eventueel in de plaats komt);
- c. giften als bedoeld in de artikel 16 van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 (of de regelgeving die daarvoor in de toekomst eventueel in de plaats komt);
- d. subsidies en bijdragen;
- e. erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; en
- f. alle andere verkrijgingen en baten.

Het is geen doelstelling van de stichting om actief vermogen te verwerven of subsidies en bijdragen te verkrijgen. Het vermogen zal met name worden gevormd door de periodieke en andere giften die aan de stichting worden gedaan en de opbrengsten van – al dan niet krachtens een schenking verplicht – aangehouden vermogensrechten.

Voor het overige zullen fondsen met name worden geworven in de zakelijke relatiesfeer van de bestuurders van de stichting.

### **3. Werkzaamheden en aandachtgebieden, werkwijze en uitkering van het vermogen**

#### **3.1. De aandachtsgebieden**

De werkzaamheden van stichting houden verband met de in de oprichtingsakte vermelde doelstellingen, te weten:

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door

- a. het initiëren en ondersteunen van activiteiten ten behoeve van kansarme, kwetsbare en/of talentvolle kinderen die woonachtig zijn in Nederland,
- b. het bevorderen en mede-mogelijk maken van onderzoek, dat dienstbaar kan zijn om inzichten te verwerven hoe structureel de positie van kansarme kinderen kan worden verbeterd;
- c. het maken van verbindingen tussen diverse sociale klassen in de samenleving, diverse bevolkings- en leeftijdsgroepen, waardoor de weerbaarheid van kansarme en/of kwetsbare kinderen wordt verbeterd;
- d. het bevorderen van onderwijs aan kansarme, kwetsbare en/of talentvolle kinderen, waarbij een achterstand of hindernis - ontstaan om welke reden dan ook - kan worden weggenomen of verkleind;
- e. het bevorderen en/of mede mogelijk maken van deelname aan sportactiviteiten door kansarme, kwetsbare en/of talentvolle kinderen;
- f. het bevorderen dat kansarme, kwetsbare en/of talentvolle kinderen kennis kunnen maken met kunst en cultuur en evenementen die op dat vlak worden georganiseerd of door de stichting worden geïnitieerd.

De activiteiten die worden geïnitieerd, kunnen een eenmalig karakter hebben. Hierbij zal het (maatschappelijke of persoonlijke) effect van de bijdrage waarschijnlijk meer kortstondig zijn. Het verdient evenwel de voorkeur dat een meer blijvende verbetering van de positie of de omgeving van in een project de betrokken kansarme en/of kwetsbare kinderen wordt nagestreefd.

Een project kan in beginsel geen langere doorlooptijd hebben dan drie jaar. Indien een andere (langere) periode van betrokkenheid bij een project gewenst is, zal het bestuur daartoe expliciet moeten besluiten.

#### **3.2. Werkwijze**

Het bestuur neemt besluiten omtrent de besteding van de middelen van de stichting. Hierdoor is het aan het bestuur te besluiten welke activiteiten wel (en welke niet) worden geïnitieerd of gesteund. Het bestuur neemt hiertoe een besluit nadat daartoe een actieplan met begroting aan het bestuur is overlegd. Dit actieplan vormt ook de basis voor de (tussentijdse en finale) evaluatie van door de stichting geïnitieerde projecten en acties.

Gezien de te verwachten omvang van de stichting en/of de opbrengsten die dit vermogen gaan genereren, wordt het bestuur bijgestaan door een daartoe aan te stellen fondsmanager. De fondsmanager ondersteunt het bestuur gevraagd en ongevraagd met advies bij de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Het bestuur stelt het functieprofiel van de fondsmanager vast.

Tot de werkzaamheden van de fondsmanager behoort onder meer het voorbereiden van een actieplan. Het actieplan wordt noodzakelijk geacht bij het beoordelen of een activiteit door de stichting wordt geïnitieerd of ondersteund, doch wordt tevens gebruikt als basis voor de evaluatie van de betreffende activiteit.

Projecten en activiteiten van de stichting worden niet alleen vooraf beoordeeld, maar - zo mogelijk - ook tijdens maar zeker na afloop getoetst om vast te stellen in welke mate de beoogde, specifieke doelstellingen bij het desbetreffende project worden gerealiseerd. Hiertoe wordt een eenduidige methodiek van toetsing ontwikkeld, waardoor vergelijking en meting van de effectiviteit van de activiteiten mogelijk wordt gemaakt. Een evaluatie wordt voorbereid door de fondsmanager.

Het bestuur en de fondsmanager komen ten minste één maal per kwartaal in vergadering bij elkaar. Indien de frequentie van de vergaderingen verhoogd moet worden of een eenmalige vergadering uitgeschreven moet worden, neemt het bestuur of de fondsmanager daartoe het initiatief.

Tijdens een vergadering met het bestuur en de fondsmanager worden mogelijke nieuwe activiteiten en initiatieven van de stichting besproken en beoordeeld. Voorts neemt het bestuur aan de hand van de door de fondsmanager opgestelde actieplannen besluiten om voorgestelde activiteiten wel of niet te steunen. Bovendien vindt tijdens een dergelijke bestuursvergadering een evaluatie plaats van nog lopende en afgeronde projecten.

Indien gewenst, zal (een afvaardiging van) het bestuur bij de start, tijdens of bij de afronding van een project de stichting vertegenwoordigen. In ieder geval zal de fondsmanager beschikbaar moeten zijn om de stichting in vermelde gevallen te vertegenwoordigen. Het stichtingsbestuur kan natuurlijk besluiten dat anonimiteit in het voorkomende geval gewenst is, in welk geval vertegenwoordiging van de stichting niet aan de orde hoeft te zijn.

### **3.3. Uitkering van het vermogen**

Bij het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting zullen de uitkeringen door de stichting in hoofdzaak bestaan uit het verstrekken van - al dan niet - eenmalige uitkeringen aan (groepen van) personen, andere algemeen Nut Beogende Instellingen ("ANBI's") en (steun)stichtingen Sociaal Belang Behartigende Instellingen ("SBBI"). Het bestuur van de stichting kan besluiten structurele uitkeringen te doen, ook indien de looptijd van een project langer dan drie jaar is. Hiertoe zal het bestuur dan wel expliciet moeten besluiten.

De voorwaarden waaronder een uitkering zal worden verstrekt, worden door het bestuur vastgesteld en zullen moeten aansluiten op een door de fondsmanager opgesteld actieplan.

Er bestaat geen beperkende voorwaarde voor de (rechts)personen die een aanvraag tot uitkering kunnen indienen.

Voorafgaand aan het boekjaar wordt door het bestuur een begroting vastgesteld, waarbinnen het beleid van de stichting zal worden vormgegeven. Deze begroting behelst onder

meer de inschatting van de baten van het jaar op basis de toegezegde lijfrente en de verwachte donaties en de opbrengsten van het vermogen van de stichting. Deze baten vormen, rekening houdend met het te voeren vermogensbeleid, het kader voor de uitgaven.

Jaarlijks wordt een verslag opgesteld van de verrichte activiteiten en hieruit voortvloeiende financiële consequenties. Het bestuur kan besluiten hiertoe een extern accountant of boekhouder aan te stellen.

### **3.4. Publiciteit**

De hierna opgenomen gegevens zullen op een website gepubliceerd worden, die zo spoedig mogelijk na de oprichting van de stichting zal worden gemaakt en openbaar toegankelijk zal zijn. Of hiertoe een eigen url-adres zal worden aangemaakt of aansluiting gezocht zal worden bij een bestaande website, zal worden het bestuur van de stichting in samenspraak met de fondsmanager dienen vast te stellen.

De gegevens die in ieder geval gepubliceerd zullen worden zijn:

- a. de naam van de instelling;
- b. het RSIN/fiscaal nummer;
- c. de contactgegevens van de instelling;
- d. de doelstelling van de ANBI;
- e. het onderhavige beleidsplan;
- f. de functie alsmede de namen van bestuurders;
- g. een verslag van de activiteiten van de instelling;
- h. het beloningsbeleid van de bestuurders; en
- i. een financiële verantwoording.

## **4. Wijze van vermogensbeheer**

Binnen het bestuur is de penningmeester verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van de stichting, binnen de bevoegdheden die hem op grond van de statuten van de stichting toekomen.

De fondsmanager zal in samenspraak met een accountmanager of vermogensbeheerder van Rabobank Westland een beleggingsstatuut voorbereiden. Hierbij zullen als uitgangspunten hebben te gelden:

- a. dat een defensief of een neutraal beleggingsprofiel wordt aangehouden, tenzij het bestuur uitdrukkelijk anders besluit; en
- b. de aangehouden vermogensrechten passen binnen de regelgeving van een Vrijgestelde Beleggingsinstelling (VBI).

Tenzij bij een verkrijging (schenking of erfrechtelijke verkrijging) reeds anders is bepaald omtrent instandhouding of intering, zal de minimumomvang van het vermogen door het bestuur worden vastgesteld.

## **5. Beloning bestuurders**

Bestuurders van de stichting zullen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden ontvangen. Alleen gemaakte onkosten (kosten die redelijkerwijs zijn gemaakt voor het uitoefenen van een bestuursfunctie) zullen eventueel worden vergoed.

## **6. Ter afsluiting**

Het bestuur vertrouwt dat met dit beleidsplan een goed uitgangspunt is neergezet voor de doelstellingen van de stichting voor deze beleidsperiode. Indien onverhoopt elementen missen of de regelgeving wordt aangepast, waardoor dit beleidsplan of de statuten van de stichting aangepast dienen te worden, zal het bestuur met bekwame spoed hier actie op ondernemen.

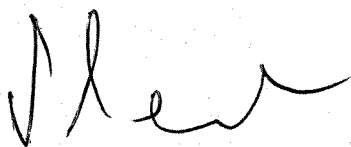
Het bestuur en de fondsmanager zullen zich bij hun beslissingen en daden laten leiden mede door hetgeen is gesteld in de bijlage bij dit beleidsplan, welke bijlage is genaamd "Voorwaarden voor een ANBI". Deze bijlage zal als vanzelfsprekend hebben te gelden zolang de voorwaarden vanuit overheidswege niet worden aangepast.

## **7. Vaststelling meerjarenbeleidsplan**

Dit meerjarenbeleidsplan is vastgesteld in de op 18 december 2014 te Naaldwijk gehouden bestuursvergadering.

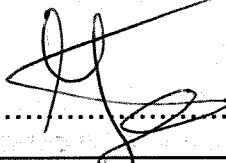
*BLAD MET ONDERTEKENING VOLGT*

**ONDERTEKENING**



.....  
(handtekening)

\_\_\_\_\_  
F. Poot



.....  
(handtekening)

\_\_\_\_\_  
J.C.M. Poot-Vijverberg